

管理監督者研修受講申込書

コピーしてご使用下さい

※印欄以外の太枠部分は全てご記入下さい。

※修了証番号		※受付番号		松・新・四 今・八・宇	
受講日時	令和2年11月24日(火)、25日(水) 午前9時00分～午後4時30分			場所	愛媛労働基準協会 研修室
フリガナ				生年月日	昭和 平成 年 月 日
受講者氏名					
現住所	〒 - 都道市郡 府県区 個人連絡先 () -				
事業場名	〒 - 所在地 事業場名 連絡先 電話 () - , Fax () -				
会員の有無	☐ 会員 ・ ☐ 一般		テキスト購入	☐ 購入 ・ ☐ 不要(持参する)	

◆個人情報の取り扱い:この受講申込書の個人情報は講習会の受講資料として使用し、受講者の同意なく目的外に利用することはありません。
切り取り線

管理監督者研修受講票			
※受講番号		※受付番号	松・新・四 今・八・宇
受講者氏名			
受講年月日	令和2年11月24日(火)、25日(水) 午前9時00分～午後4時30分		
受講会場	愛媛労働基準協会 研修室 (松山市南江戸1丁目13-21)		
※講習内容	労働基準法等の基礎知識及び労務管理上の留意事項		
	労働安全衛生法の基礎知識及び労働災害防止対策、労働保険制度等の概要		
	過重労働対策及びメンタルヘルス対策		
	ハラスメント防止及びコミュニケーションスキルアップ演習		
	事例研究、職場環境改善グループ討議		
テキスト	☐ 当日交付 ・ ☐ 受講者持参		
会場駐車場の希望の有無	☐ 有(予約No.) ・ ☐ 無		

- 【連絡事項】
- ・ 有料駐車場あり(11台、要予約、先着順) TEL089-927-7730
 - ・ 本受講票は当日受付に提示し、受講中は机上に置いてください。
 - ・ 開講時間に遅れたり、途中退席等、受講すべき時間数が不足したときは、受講証明書を交付出来ませんのでご注意ください。
 - ・ 筆記用具をご持参ください。

領収証

殿

¥

管理監督者研修受講料
及びテキスト代金

上記金額を領収致しました。

令和 年 月 日

(公社)愛媛労働基準協会 支部